



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO ZA

**»NAKUP POTROŠNEGA MATERIALA ZA ROBOTSKO
ASISTIRANE POSEGE DA VINCI«**



POVABILO K ODDAJI PONUDB

Identifikacija javnega naročila: **845080118-080-26**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma postopka javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA

zbira ponudbe po odprtem postopku za:

NAKUP POTROŠNEGA MATERIALA ZA ROBOTSKO ASISTIRANE POSEGE DA VINCI

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) dobite na Portalu javnih naročil

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje 5.08.2026 do 9.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne

in se bo začelo 5.08.2026 ob 10. uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudbe morajo veljati do vključno 31.10.2026

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

generalni direktor

doc. dr. Marko Jug, dr. med.

p.p.št.: 006-0007/2022/0012

Drago Kreš, univ. dipl. ekon., MBA





1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za odprti postopek s sklenitvijo pogodbe, ki ima naravo okvirnega sporazuma.

1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana preko sistema e-JN in na obrazcih iz te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisne dokumentacije) ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, in sicer skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca in skladno s Splošnimi navodili ponudnikom.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov ali kakršnekoli škode v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov ali škode, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila ali v primeru zavrnitve vseh ponudb v skladu s petim odstavkom 90. člena Zakona o javnem naročanju ali v primeru odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu s osmim odstavkom 90. člena Zakona o javnem naročanju.

2. PРАВNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah - ZJF (Ur. l. RS, št. 11/11, s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ (Ur. l. RS, št. 51/06 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Ur. l. RS, št. 69/11, s spremembami in dopolnitvami),
- Obligacijski zakonik – OZ (Ur. l. RS, št. 97/07, s spremembami in dopolnitvami),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

3. PONUDBNIK

3.1 Sposobnost

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in, ki izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.

3.1.1. ESPD

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Ponudnik naloži in izpolni obrazec ESPD, ki je del te razpisne dokumentacije, na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espdl/>.

ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu



e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ESPD ali nepodpisan ESPD, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf ali xml obliki.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov po 75. členu ZJN-3 in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

3.2 Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- ESPD,
- obrazec št. 4: PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami,
- obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE pravne osebe (soglasje št.1) ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe,
- izpolnjen in podpisan obrazec št. 3: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe (soglasje št.2) ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,



- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcu.

3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

3.2.3 V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe,

- predložiti akt o skupnem nastopu (pogodba) z vsebino iz naslednje točke te razpisne dokumentacije,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti ESPD,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št.2 POOBLASTILO IN SOGLASJE pravne osebe (soglasje št.1) ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 3: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe (soglasje št.2) ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega ponudnika v skupnem nastopu ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.2.4 Če ponudbo predloži skupina ponudnikov, mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu o skupnem nastopanju (pogodbi) je potrebno opredeliti najmanj sledeče:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),

- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja/poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila, ki bo v komunikaciji z naročnikom

- obseg del (**vrsta in vrednost**), ki jih bo opravil posamezni partner,

- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

3.2.5 V primeru uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe,

- v ponudnikovem ESPD navesti dejstvo o uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v točki C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov dela II: Informacije glede gospodarskega subjekta,
- za ta gospodarski subjekt predložiti ESPD,
- za ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,

druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije

3.3 Statusne spremembe ponudnika



V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

4. PRIPRAVA PONUDB

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospekti material, ipd, ter izpolnjene obrazce.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v pdf datoteki. Dokument, pripet v del »Predračun«, je viden na javnem odpiranju ponudb v celoti skupaj s skupno ponudbeno vrednostjo. Obrazec »Predračun« v excel obliki pa ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki Predračuna v pdf - naloženim v razdelek »Predračun«, in Predračunom v excel obliki - naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v predračunu, naloženim v razdelku »Predračun«.

Morebitne pozive za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN, skladno z določilom petega odstavka 89. člena ZJN-3. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

5. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik. Izjema velja za tehnično in drugo dokumentacijo, vezano na predmet ponudbe (vključno z dokazilom o pooblaščenosti za trženje), ki so lahko tudi v angleškem jeziku.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti izbrani ponudnik, so opredeljeni v vzorcih pogodb, ki so del te razpisne dokumentacije.

Za finančna zavarovanja veljajo tudi sledeča pravila: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

7. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

8. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo



ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

9. ODPIRANJE PONUDB

9.1 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9.2 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3.

10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merila za izbiro najugodnejše ponudbe so opredeljena v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

11. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v skladu z veljavnim ZPVPJN, in sicer zgolj preko portala eRevizija.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

DODATEK K NAVODILOM PONUDNIKOM

- 1. Vrsta postopka:** naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku.
- 2. Ponudba mora biti podana za posamezen sklop.**
- 3. Jezik ponudbe:** slovenski, naročnik dovoljuje predložitev katalogov in prospektnega materiala v angleškem jeziku; ob primopredaji pa navodila za uporabo v slovenskem jeziku.



4. **Valuta ponudbe:** EUR
5. **Rok veljavnosti ponudbe:** ponudba mora veljati do vključno: 31. 10. 2026
6. **Variantne ponudbe:** naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb
7. **Rok za predložitev ponudb:** Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.
8. **Čas in datum odpiranja ponudb:** Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.
9. **Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena naslednja merila:**

MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za celoten obseg predmeta naročila v okviru posameznega sklopa	Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil glede na ponudbene cene v EUR brez DDV.
-----------	---	---

V primeru dveh ali več dopustnih ponudb, ki dosežejo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost brez DDV iz ponudbenega predračuna, bo naročnik ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnosti na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki imajo enako ponudbeno ceno. Prvouvrščeni bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, in ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

10. Rok izvedbe: sukcesivna dobava v skladu s pogodbo.

11. Rok plačila: v skladu z določili v vzorcu pogodbe.

12. Finančna zavarovanja:

Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti ponudnik, so opredeljeni v vzorcih pogodb, ki so del te razpisne dokumentacije.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA:

TABELA PREDRAČUNA JE PRIPRAVLJENA ZA UPORABO V NAROČNIKOVEM INFORMACIJSKEM SISTEMU-MODUL JAVNIH NAROČIL, KATERI JE NAMENJEN ZA SPREMLJANJE IN ANALIZO JAVNIH NAROČIL.

TABELA JE PRIPRAVLJENA V EXCELU IN SHRANJENA POD IMENOM: **845080118-080-26_001.xlsx**. PONUDNIKOM, ZARADI ZAGOTAVLJANJA VNOSA PONUDB V INFORMACIJSKI SISTEM, NI DOVOLJENO SPREMINJATI IMENA DATOTEKE NITI KAKORKOLI SPREMINJATI OBLIKE, NASTAVITVE ALI VSEBINE



TABELE (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), TUDI NI DOVOLJENO DODAJANJE ALI BRISANJE VRSTIC ALI STOLPCEV.

IZPOLNJEVANJE TABELE PREDRAČUNA:

- **Datoteka: 845080118-080-26_001.xlsx .**
- Ponudnik mora za sklope, ki jih ponuja, izpolniti VNOSNO tabelo in sicer stolpce:
 - G, I, J in N (stolpci so pobarvani) izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul.
 - Cena na EM brez DDV (stolpec N) mora biti vnesena na štiri (4) mesta natančno. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe
 - ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 4 decimalna mesta bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 4 decimalna mesta natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.
- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot. Npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd), upoštevani vsi ponujenimi popusti in DDV.

Ponudnik predloži v okviru ponudbe v sistemu e-JN izpolnjen predračun 845080118-080-26_001.xlsx v pdf. obliki, ki mora biti (na prvi ali zadnji strani) podpisan in žigosan (če ponudnik posluje z žigom) in predračun v excel obliki.

V primeru razlik med predračunom v pdf. obliki in predračunom v excel obliki, kakor sta definirana v prejšnjem odstavku, bo naročnik upošteval predračun v PDF. obliki.



SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. Vsi proizvodi morajo imeti oznako CE. Ponudnik mora predložiti kopijo CE certifikata. Ponudnik mora imeti na voljo mora tudi brošuro izdelka za bolnice v slovenskem jeziku, ki mora vključevati tudi navedbo vseh zapletov, povezanih z izdelkom in verjetnostjo za zaplet.
2. Ponudnik mora za proizvode razpolagati z IZJAVO O SKLADNOSTI - declaration of conformity (predložitev na poziv naročnika).
3. Natančen opis ponujenega izdelka z navedbo strokovno-tehničnih podatkov, iz katerih mora biti jasno in nedvoumno razvidno, da ponujeni izdelek izpolnjuje vse strokovne zahteve.
4. Za vsak ponujeni proizvod mora ponudnik v ponudbi navesti proizvajalca in kataloško številko proizvoda.
5. Za vse ponujene proizvode mora ponudnik v ponudbi priložiti originalen ali natisnjen kataloški material (tekstovni in slikovni), iz katerega je nedvoumno viden opis proizvoda. K ponudbi mora biti priloženo kazalo, po katerem lahko naročnik v priloženem kataloškem materialu najde ponujene proizvode. Priložen kataloški material se mora oddati v elektronski ali natisnjeni verziji. O novostih v kataloškem materialu izbranega ponudnika mora biti naročnik pravočasno obveščen. Prav tako mora izbrani ponudnik dostaviti tiskane verzije kataloškega materiala, da do na voljo na oddelku.
6. Vsi proizvodi, ki se bodo dobavljali, morajo biti označeni z imenom proizvoda, s kataloško št. in številko lota.
7. Ponudnik mora na zahtevo naročnika v fazi pregleda ponudb zagotoviti brezplačne vzorce produktov.
8. Zahtevani rok dobave je 2 dni od prejema naročila.
9. Izbrani ponudnik mora zagotoviti izobraževanje uporabnikov za novitete za izbrane izdelke ali glede uporabe, in sicer za vsakega uporabnika vsaj 1 krat letno. (Proctor v primeru uvajanja novega proizvoda).

POSEBNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Naziv strok.krit. nivo1	Naziv strok.krit. nivo2	Naziv strok.krit. nivo3	Naziv strok.krit. nivo4
POTROŠNI MATERIAL ZA ROBOTSKO ASISTIRANE POSEGE DA VINCI	STAPLER DAVINCI XI	Inštrument spenjalnik za robotsko roko DaVinci XI, 45 mm, ukrivljena atravmatska konica čeljusti, za enkratno uporabo	480545 - ALI ENAKOVREDNO
	POLNILO ZA STAPLER DAVINCI	Belo polnilo za robotski inštrument spenjalnik DaVinci XI, 45 mm, velikostzaprtne sponke 1,0 mm, za enkratno uporabo.	48345W - ALI ENAKOVREDNO



Obrazec št. 1

PONUDBA

Naziv ponudnika:			
Naslov ponudnika:			
	Davčna številka:		
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	Matična številka:		
	Ponudnik je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)	
		telefon:	
Kontaktna oseba:		e-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA

naziv naročnika

V skladu z razpisnimi pogoji v tem postopku javnega naročanja dajemo ponudbo št. _____ z dne _____ za izvedbo javnega naročila za: NAKUP POTROŠNEGA MATERIALA ZA ROBOTSKO ASISTIRANE POSEGE DA VINCI

Končne ponudbene vrednosti z DDV so razvidne iz PREDRAČUNA 845080118-080-26_001.xlsx.

*V ceni so zajeti vsi stroški, vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški – incoterms 2020 DDP - sedež naročnika ter vsi dani popusti in DDV.

Veljavnost ponudbe do vključno 31. 10. 2026.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe ponudnika:

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

Ponudnik priloži: izpolnjen in potrjen izpis predračuna 845080118-080-26_001.xlsx, kataloški material (tekstovni in slikovni) iz katerega je nedvoumno viden opis proizvoda. K ponudbi mora biti priloženo kazalo po katerem lahko naročnik v priloženem kataloškem materialu najde ponujene proizvode.



Obrazec št. 2

SOGLASJE št. 1

POOBLASTILO IN SOGLASJE

pravne osebe (ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarskega subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

PRAVNA OSEBA: _____

Sedež:	
Občina sedeža:	
Številka vpisa v sodni register:	
Matična številka:	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

ter p o o b l a š č a m o Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA in dajemo s o g l a s j e, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti naše družbe.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe

ponudnika/ partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarskega subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik: _____

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe

ponudnika/ partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarskega subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik: _____



Obrazec št. 3

SOGLASJE št. 2

POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence.

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (fizična oseba):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot _____ (navesti funkcijo, ki jo fizična oseba opravlja) pri _____ (navesti ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarski subjekt, na katerega zmogljivost se ponudnik sklicuje) nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

ter p o b l a š č a m Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA in dajem s o g l a s j e, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek fizične osebe, na katero se nanašajo zgoraj navedeni osebni podatki:



Podpis fizične osebe, na katero se zgoraj _____
navedeni osebni podatki nanašajo:

OPOMBA: obrazec soglasja izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega sodelujočega gospodarskega subjekta ter vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor v takem gospodarskem subjektu (ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca/gospodarskega subjekta na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik). Pooblastilo mora podpisati vsaka fizična oseba sama. V primeru, da je več takih oseb, se obrazec kopira v zadostnem številu in za vse predloži v pdf obliki.



Obrazec št. 4

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

OPOZORILO: V PONUDBI MORA BITI PREDLOŽEN IN IZPOLNJEN OBRAZEC S PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJU PODIZVAJALCA ZA VSAKEGA PODIZVAJALCA POSEBEJ V PDF OBLIKI. PO POTREBI SE OBRAZEC KOPIRA IN PREDLOŽI V VEČ IZVODIH.

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za

vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, KOT JE OPREDELJENO V PRIPOROČILU KOMISIJE 2003/361/ES (OBKROŽITI/PODČRTATI)	DA / NE

2. Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvanje:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	



ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	
---------------------------------------	--

Datum: _____

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: _____

žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca podizvajalca



Obrazec št. 5

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »NAKUP POTROŠNEGA MATERIALA ZA ROBOTSKO ASISTIRANE POSEGE DA VINCI« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje fizične in/ali pravne osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:



Obrazec št 6

**IZJAVA (po 35. členu ZIntPK)* – ZA PONUDNIKA, PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU,
PODIZVAJALCA***

(*obrazec se v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci kopira in predloži v zadostnem številu izvodov)

Naziv gospodarskega subjekta (ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca):

Ime in priimek (odgovorna oseba gospodarskega subjekta): _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Spodaj podpisani izjavljam, da z naročnikom nismo povezani na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK oziroma da gospodarski subjekt ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca ni/nisem povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe ponudnika/ partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca:



Obrazec št.7

IZJAVA VEZANA NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014

PONUĐNIK.....

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/576 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj:

Datum

Ime in priimek pooblaščenice osebe

ponudnika / podizvajalca /

ponudnika – partnerja v skupini

Žig

Podpis pooblaščenice osebe



Obrazec št.8

VZOREC BANČNE GARANCIJE/KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za NAKUP POTROŠNEGA MATERIALA ZA ROBOTSKO ASISTIRANE POSEGE DA VINCI

ZNESEK IN VALUTA: 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;
2. Kopija garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavežemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant



VZOREC POGODBE

Opozorilo: S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, ponudnik podpisuje pogodbo kot celoto in se strinja z njeno vsebino. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s podizvajalcem/i, se izpolni tudi rubrike v 6. členu pogodbe.

POGODBA O NAKUPU POTROŠNEGA MATERIALA ZA ROBOTSKO ASISTIRANE POSEGE DA VINCI

sklenjena med

NAROČNIKOM: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Matična številka: 5057272000
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 52111776
Transakcijski račun (TRR): SI56 0110 0603 0277 894

in

DOBAVITELJEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik v skladu z 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl., v nadaljevanju ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila za dobavo: »NAKUP POTROŠNEGA MATERIALA ZA ROBOTSKO ASISTIRANE POSEGE DA VINCI«, objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____ in v Uradnem listu EU dne _____, pod številko objave _____ (v nadaljevanju: javno naročilo).

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da je naročnik na podlagi dobaviteljeve ponudbe št. _____ z dne _____ in predračuna št. 845080118-080-26_001 (v nadaljevanju: predračun in/ali ponudba dobavitelja) v skladu z merilom za izbiro najugodnejše ponudbe, izbral dobavitelja za dobavo blaga, opredeljenega v odločitvi o oddaji JN oziroma odločitvi o izbiri št. _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ (v nadaljevanju: blago).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava potrošnega materiala za robotsko asistiranje posege Da Vinci (v nadaljevanju: blaga ali materiala), upoštevajoč potrebe naročnika, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba ali ponudba dobavitelja).

V primeru tehnološkega napredka za blago, ki je predmet pogodbe in ki se pojavi tekom izvajanja pogodbe, se na poziv naročnika starejša verzija blaga zamenja z novim. Takšna zamenjava se pisno dokumentira. Zaradi takšne spremembe se ne sme povečati cena posameznega materiala.

Ponudba dobavitelja z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sta sestavni del te pogodbe in dobavitelja zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. v primeru nezdržljivosti med določili te pogodbe in ponudbe



dobavitelja oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila te pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.

3. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da bo naročil samo določeno količino blaga, saj je količina v trenutku sklepanja te pogodbe objektivno neugotovljiva za celotno obdobje 24 mesecev, zato si pridržuje pravico, da bo naročal blago samo takrat, ko ga bo potreboval. Glede na količino, predvideno v ponudbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), naročnik ocenjuje povečanje količine do 30%, če bi se ugotovilo, da je potreba po blagu večja od sprva predvidene količine. Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vse količine iz razpisne dokumentacije in ponudbe okvirne in bo naročnik blago v času trajanja pogodbe naročal glede na njegove dejanske potrebe. Naročnik se tako ne zavezuje, da bo naročal vse blago, ki je bilo del razpisne dokumentacije in ponudbe dobavitelja in iz naslova takega odstopanja naročnik ne more trpeti nobenih negativnih stroškovnih posledic. Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje in izrecno izjavlja, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine/stroškov ali spremembe drugih pogodbenih pogojev v primeru, da naročnik tekom trajanja pogodbe naroči manjši obseg blaga. Dobavitelj nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila oziroma posameznega sklopa.

III. GENE IN VREDNOST POGODBE

4. člen

Predvidena pogodbeni vrednost znaša _____ EUR brez DDV, oziroma _____ EUR z DDV.

Cene na enoto so podrobneje razvidne iz obrazca Ponudbeni predračun, ki je priloga in sestavni del te pogodbe. Cena materiala vključuje končno nabavno vrednost z vsemi stroški (kot npr. morebitne trošarine, takse, zavarovanja prevoza, vse davke) in ponujene popuste. Cene so fiksne celotno obdobje veljavnosti pogodbe, razen v primeru, navedenem v naslednjem odstavku tega člena in razen v primeru, da je pogodba sklenjena za sukcesivno dobavo v obdobju daljšem od leta dni. V primeru, da je pogodba sklenjena za obdobje daljše od leta dni, velja v zvezi s cenami Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se kot podlaga za valorizacijo cen uporabi indeks cene, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije, in sicer «raznovrstno blago in storitve». Cene veljajo DDP - razloženo in dostavljeno na lokaciji naročnika.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste materiala iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe. Sprememba je možna le ob soglasju obeh pogodbenih strank in mora biti pisno dokumentirana.

Dobavitelj se obveže, da bo v primeru prodaje identičnih artiklov – blaga, kot so artikli, ki so predmet te pogodbe (enaka kataloška številka, isti proizvajalec,...) drugim javnim naročnikom v Republiki Sloveniji, po nižjih cenah od cen določenih v pogodbi med dobaviteljem in naročnikom, ob enakih dobavnih oz. komercialnih ter razpisnih pogojih (enak plačilni rok, enak dobavni rok, enaka ali krajša časovna veljavnost trajanja pogodb, v enakih količinah...), naročniku na njegov pisni poziv priznal razliko v ceni v obliki dobropisa, za ves čas trajanja pogodbe. Dobavitelj je na pisno zahtevo naročnika dolžan predložiti ustrezno dokumentacijo o izkazovanju navedenih okoliščin.

IV. KAKOVOST MATERIALA, OBVEZNOSTI DOBAVITELJA IN OSTALI POGOJI

5. člen

Dobavljeni materiali morajo po vseh karakteristikah ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije in ponudbe dobavitelja. Materiali morajo biti prav tako skladno z vsemi predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji.

Naročnik bo morebitne napake (neustrezna kakovost) ali količinske primanjkljaje dobavitelju sporočal:

- glede količinskih primanjkljajev: najkasneje en (1) dan po primopredaji oz. v roku enega (1) dneva od prevzema blaga,
- glede kakovosti pa najkasneje v osmih (8) dneh po primopredaji.

Glede jamčevanja za stvarne napake veljajo določila Obligacijskega zakonika.



V primeru neugodnih kliničnih izidov se lahko naročnik odloči za prekinitev pogodbenega razmerja po predlogu zdravnikov.

6. člen

Dobavitelj se zavezuje:

- da bo naročniku dobavljal blago in material, ki bo skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika iz razpisne dokumentacije. Blago mora biti prav tako skladno z vsemi ostalimi predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji;
- da bo izvedel vse svoje pogodbene obveznosti do naročnika po pravilih stroke in v dogovorjenih rokih ter v skladu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- da bo blago pakirano v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji;
- da bo zagotovil, da dobavljeno blago nima pravnih in stvarnih napak;
- da bo naročniku povrnil vse morebitne stroške in škodo, ki bi mu nastali zaradi odpoklica blaga zaradi napake, storjene s strani dobavitelja oziroma proizvajalca blaga;
- da bo nemudoma obvestil naročnika o nastanku vzrokov, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih pogodbenih obveznosti;
- da bo blago na trgu Republike Slovenije oziroma v zalogah dobavitelja prisotno ves čas trajanja pogodbe, razen v primeru nastanka objektivnih razlogov, na katere dobavitelj nima vpliva in njihovega nastanka in učinkov tudi ne more preprečiti;
- da bo v primeru, da blaga ne bo mogel dostaviti v pogodbenem roku, o tem pisno takoj oziroma pravočasno obvestil naročnika, in sicer na e-pošto s katere prejema naročila, pri čemer tako obvestilo dobavitelja le tega ne ekskulpira in lahko naročnik uveljavlja pravice iz naslednjega odstavka tega člena;
- da bo zagotavljal transport po pravilih dobre transportne prakse;
- da bo zagotavljal načelo sledljivosti blaga, pri čemer se zavezuje ob dobavah blaga sklicevati na naročilnico naročnika in zagotavljati ujemanje podatkov v ponudbeni dokumentaciji, na dobavnici in računu.

Bistveno odstopanje blaga oziroma posamične dobave od vsebine te pogodbe in/ali neupoštevanje obveznosti dobavitelja, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena oziroma vsaka zavrnitev naročila ali odstopanje od dogovorjenega načina ali obsega izvedbe pogodbenih obveznosti, razen v primeru višje sile, pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni nakup in/ali s takojšnjim učinkom odstopi od pogodbe in/ali uveljavi finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali zaračuna pogodbeno kazen, v primeru nastanka škode pa tudi zahteva celotno odškodnino.

V. DOBAVA OZIROMA PREVZEM BLAGA

7. člen

Naročnik se zavezuje, da bo v času trajanja veljavnosti pogodbe od dobavitelja kupil material, ki je predmet te pogodbe, v pogodbeni količini, navedeni v obrazcu Ponudbeni predračun, sukcesivno skladno s potrebami naročnika. Naročnik ocenjuje odstopanje pri naročilu do +/- 30%.

8. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago, tudi v primeru povečanih količin, dostavljal v roku osemindesetih (48) ur od prejema posamičnega naročila (prav tako dopolnitev zaloge pri naročniku - konsignacije) skozi celotno obdobje trajanja pogodbe v skladišče naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 7, Ljubljana. Prav tako se dobavitelj zavezuje, da bo v izjemnih primerih blago dostavil naročniku najkasneje v roku 24. ur od prejema posamičnega naročila skozi celotno obdobje trajanja pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo na poziv naročnika, blago, ki je predmet te pogodbe, v količinah po sklopih v skladu s potrebami naročnika, skladiščil pri naročniku po principu konsignacije. Količina in predmet takšne zaloge se bo določil vsakokrat sporazumno v okviru predvidenih pogodbenih količin. Takšen sporazum se pisno dokumentira in mora biti potrjen s strani obeh strank.

9. člen

V kolikor tekom izvajanja te pogodbe:

- dobavitelj določenega naročenega materiala nima na zalogi ali
- se je določen material nehal proizvoditi ali



- se vezano na določen material pojavijo težave pri uvozu

in želi dobavitelj naročniku po enaki ali nižji končni nabavni ceni na enoto mere ponuditi enakovredno nadomestno blago, ki je karakteristično, kakovostno in funkcionalno najmanj enakovredno prejšnjemu ter ima v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti, mora dobavitelj naročniku predložiti ustrezna dokazila, ki bodo izkazovala, da so izpolnjeni navedeni pogoji (enakovredno nadomestno blago, ki je karakteristično, kakovostno in funkcionalno najmanj enakovredno prejšnjemu ter ima v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti) ter na zahtevo naročnika predložiti tudi brezplačen vzorec nadomestnega blaga.

Takšna zamenjava mora biti sporazumno potrjena s strani obeh pogodbenih strank, prav tako pa se zaradi takšne spremembe ne sme povišati končna nabavna cena na enoto mere posameznega blaga, kot je dogovorjena v tej pogodbi.

10. člen

V kolikor naročnik oceni, da dobavitelj ni ponudil enakovrednega blaga, ki bi bilo karakteristično, kakovostno in funkcionalno najmanj enakovredno prejšnjemu ter bi imelo v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti (kot zapisano v prejšnjem členu), naročnik dobave nadomestnega blaga ne dovoli. V takem primeru mora dobavitelj izpolniti svoje pogodbene obveznosti (dobaviti naročeno blago v naročeni količini, ki bo v celoti skladno s 7. členom te pogodbe), v nasprotnem primeru lahko naročnik ponovno odpre konkurenco (izvede povpraševanje) za predmetno blago v skladu z določbami dinamičnega nabavnega sistema in/ali uveljavlja pravice iz zadnjega odstavka 6. člena te pogodbe.

VI. PLAČILNI POGOJI

11. člen

Dobavitelj bo račune za dobavljeno blago izstavljal elektronsko za vsako posamično dobavo posebej, in sicer najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Naročnik bo blago plačal dobavitelju na osnovi pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun pri Rok plačila znaša 60 dni od dneva prejema računa v kolikor vsakokrat veljavni predpisi ne določajo drugačnega roka plačila.

V primeru zamude s plačilom lahko dobavitelj naročniku zaračuna zakonske zamudne obresti.

Vsak račun mora vsebovati poleg zakonsko določenih pogojev še:

- oznake in datum naročila,
- specifikacijo dobavljenega blaga,
- kopijo potrjenih dobavnic,
- v primeru, da je dobavitelj iz druge EU države kot je naročnik, prodajalec izstavi naročniku račun brez obračunanega DDV, naročnik pa nato sam obračuna in odvede DDV v ustreznem odstotku. V tem primeru mora biti na računu oznaka: »DDV ni obračunan – dobava znotraj EU - na osnovi člena 138 DDV EU direktive 2006/1112/EC. Naročnik je odgovoren za plačilo davka, člen 28C E (3) iz EU direktive 77/388/CEE.

VII. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO

12. člen

Dobavitelj najkasneje v desetih (10) dneh od datuma podpisa te pogodbe, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, izroči naročniku:

- Nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv/enakovredno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % predvidene pogodbene vrednosti vključno z DDV, z veljavnostjo finančnega zavarovanja najmanj za čas trajanja pogodbe in dodatnih 10 dni,

ALI

- Denarni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % predvidene pogodbene vrednosti vključno z DDV, in sicer na blagajni UKCL, Zaloška cesta 7 (glavna avla) ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom »DENARNI DEPOZIT po pogodbi št. _____ – SM 845 0801«, sklic na št. 20010. Dobavitelj bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po vseh uspešno izvedenih sukcesivnih dobavah v skladu z določili pogodbe bo naročnik, po preteku zahtevanega obdobja trajanja



finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot navedeno v prejšnji alineji, depozit ne obrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR.

Navedeno zavarovanje mora veljati najmanj celotno obdobje trajanja veljavnosti pogodbe (to je 24 mesecev) in dodatnih 10 dni.

Za finančno zavarovanje velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil oz. denarni depozit zadržal v primeru, če dobavitelj:

- predčasno prekine oziroma razdre pogodbo,
- če dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti več kot dvakrat ne izpolni:
 - v dogovorjenih rokih ali
 - količini ali
 - kakovosti ali
 - v skladu s predpisi ali pravili stroke ali s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ali in
- v drugih primerih, izrecno predvidenih s to pogodbo.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena lahko naročnik s takojšnjim učinkom tudi odstopi od pogodbe, razen v primeru višje sile.

VIII. POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru zamude z izvajanjem katerikoli pogodbenih obveznosti po tej pogodbi po krivdi dobavitelja lahko naročnik neodvisno oziroma poleg morebitne izvedbe kritnega nakupa in/ali odstopa od pogodbe in/ali uveljavitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen, ki bo odvisna od vrednosti zamude, in sicer:

- za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5% (pet desetih odstotka) od vrednosti posamične dobave;
- vendar skupno največ v višini 10 % (deset odstotkov) celotne predvidene pogodbene vrednosti.

V izogib dvomu pogodbeni stranki izrecno izjavljata, da naročnik ne more zahtevati plačila pogodbene kazni v primeru, da je do zamude prišlo zaradi višje sile oziroma okoliščin, na katere dobavitelj ni mogel vplivati, jih odvrniti in ne izvirajo iz njegove sfere.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

IX. PODIZVAJALCI

Opomba: V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

14. člen

Dobavitelj bo dobavo materialov izvajal z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis dobave, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____



V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

X. SKRBNIKI POGODBE

15. člen

Komercialni skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, strokovni skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanih, ki se nanašajo na dobavo, dogovorjeno s to pogodbo.

Pooblaščen predstavniki dobavitelja je _____

Pooblaščen predstavniki dobavitelja je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanih, ki se nanašajo na dobavo po tej pogodbi.

XI. ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- dobavitelj dobave materiala ne izvaja v rokih dogovorjenih s to pogodbo;
- v primeru neugodnih kliničnih izidov po predlogu zdravnikov in



- v drugih primerih, kot izhaja iz določb te pogodbe.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji (PEU), Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko dobavitelj prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XII. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

17. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeset dan od seznanitve s kršitvijo.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,



je pogodba nična.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo.

Če se o nastalem sporu ne bi mogli dogovoriti, je pristojno za reševanje sporov iz te pogodbe sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

Pri razlagi pogodbenih določil in reševanju sporov iz te pogodbe se upošteva:

1. razpisna in ponudbena dokumentacija,
2. priloge, ki so sestavni del te pogodbe,
3. druga dokumentacija v zvezi s to pogodbo in
4. Obligacijski zakonik.

Če med samimi določili dokumentov iz prejšnjega odstavka ali med določili dokumentov iz prejšnjega odstavka in določili te pogodbe obstajajo kakršnakoli neskladja, se uporabi rešitev, ki jo predvidevajo določila te pogodbe, nato pa določila razpisne dokumentacije.

XVI. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

21. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da dobavitelj predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Ta pogodba se sklepa za obdobje 2 let od podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank z možnostjo podaljšanja še za 2 leti.

22. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih dobavitelj prejme en (1) izvoda in naročnik dva (2) izvoda.

V _____, dne _____

DOBAVITELJ:

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.
